



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Mã hoá: QT/TT.QLCL/16.16B
Ban hành lần: 11
Hiệu lực từ: 15/10/2020
Trang / tổng số trang :1/1

ĐƠN ĐĂNG KÍ PHÚC KHẢO
Bài thi trên giấy, vấn đáp

Kính gửi: Trung tâm Quản lý chất lượng.

Em tên là: _____ Sinh ngày / /

Nơi sinh: _____ Số ĐT (nếu có): _____

Lớp: _____ MSSV: _____

Em viết đơn này đăng kí phúc khảo bài thi trên giấy cuối học kì__
Năm học 20 - 20

Môn: _____

Mã đề thi (nếu có): _____ Phòng thi: _____

Buổi thi ngày: _____ Điểm đã đạt: _____

Rất mong được sự đồng ý của Trung tâm.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20__

Người viết đơn
(Kí và ghi rõ họ tên)

Phòng KH-Tài chính TT Quản lý chất lượng

Điểm chấm PK	
Điểm số	Điểm chữ

HƯỚNG DẪN PHÚC KHẢO

1. Sinh viên (SV) nhận đơn tại trung tâm Quản lý chất lượng (tầng 3 – nhà C) và điền đầy đủ thông tin trên đơn phúc khảo. Chú ý: nếu thiếu hoặc sai thông tin sẽ không có kết quả phúc khảo.
2. SV đóng tiền tại phòng Kế hoạch - Tài chính (tầng 1- nhà C) mỗi đơn đính kèm 1 biên lai.
3. SV quay trở lại phòng trung tâm Quản lý chất lượng để nộp đơn kèm biên lai thu tiền cho chuyên viên phụ trách và nhận phiếu đăng kí phúc khảo làm minh chứng.
4. SV nhận phiếu đăng kí phúc khảo, giữ lại để khi cần thì đối chiếu, xem kết quả phúc khảo công bố trên <http://ttqlcl.hufi.edu.vn>, mục KHẢO THÍ)